

Vacature

Trainee Corporate Secretary voor Stichting OSCAM
 Oktober 2019 – Oktober 2020

Over OSCAM

Amsterdam groeit alle kanten op. Er komen jaarlijks tienduizend inwoners bij. De stad heeft zich de afgelopen decennia ontwikkeld tot een magneet voor mensen uit de hele wereld. Ze komen hier om te leren, te wonen en te werken. Mensen uit allerlei culturen voelen zich hier thuis. Daar hoort bij dat zij zich kunnen manifesteren en herkennen in de wereld van kunst en cultuur. Op dit moment doet het dominante beeld in deze sector echter nauwelijks recht aan de verscheidenheid die onze stad én Nederland kenmerkt. Het is hoog tijd om anders te denken, anders te kijken en anders te doen.

Als je de culturele kracht van Amsterdam vandaag wilt zien, hoef je maar binnen te lopen bij OSCAM. In onze museale landingsplek in hartje Bijlmer is er altijd een tentoonstelling waarin jonge makers en curatoren bestaande erfgoedcollecties ontsluiten en van actuele betekenis voorzien. Met Young OSCAM en onze Speak Sessions wakkeren we de artistieke creativiteit en het cultureel bewustzijn van de deelnemers aan. Daarnaast hebben we een vol programma met laagdrempelige activiteiten, zodat zoveel mogelijk mensen kennismaken met andere en nieuwe perspectieven, nieuwe verhalen en nieuwe makers uit de eigen gemeenschap en er ver voorbij.

OSCAM komt voort uit een diepgewortelde drive om onze directe omgeving te interesseren voor mode, kunst en cultuur. Vaak zijn dit niet-aangeboorde bronnen van inspiratie, herkenning en immateriële rijkdom. We willen dat zoveel mogelijk mensen profiteren van die bronnen, omdat dit een bijdrage levert aan de kracht van de gemeenschap en een gevoel van de eigen waarde.

Als Open Space in de Bijlmer presenteren sinds 2018 we de culturele rijkdom van Zuidoost in de mix met wat de stad te bieden heeft aan erfgoed. We geven een kans aan andere en nieuwe ontwerpers en kunstenaars. Vaak zijn dit makers die zich buiten de gevestigde opleidingen en instellingen hebben ontwikkeld. Zij maken de stad met hun geluid meerstemmiger. Ook zetten we de deuren wagenwijd voor de Amsterdammers in Zuidoost, van jong tot oud. We hanteren daarbij alternatieve en onorthodoxe strategieën om ze binnen te krijgen.

De komende jaren ontwikkelt OSCAM zich tot een platform om te laten zien wie je bent, waar je vandaan komt, wat je plek is in de geschiedenis en de stad. Bij OSCAM mag je als maker of bezoeker anders denken, anders zijn, anders doen. Dit kan op onze vaste locatie, op een van de pop-up plekken in Zuidoost, op tournee en op termijn ook daarbuiten.

Wat levert het ons op als je buiten de box kijkt? Meer begrip voor elkaar, natuurlijk, en dat is mooi. Maar de winst zit 'm zeker ook in dat andere beeld van wat kunst en cultuur is. Niet per se mooier of beter, maar gewoon anders. Een beeld dat normaal nauwelijks wordt gezien. Mensen die er anders uitzien en

andere beelden meenemen, dat verrijkt je wereld. Uiteindelijk is dat de culturele kracht van OSCAM en van Amsterdam. Die kracht brengt ons allemaal vooruit.

Juridische structuur

OSCAM bestaat uit een Raad van Toezicht die toezicht houdt op de directeur die tevens het bestuur is van Stichting OSCAM. De Directeur-Bestuurder draagt de verantwoordelijkheid van het bestuur van de organisatie en houdt daarbij de principes en aanbevelingen van Governance Code Cultuur in acht.

Stichting OSCAM is uit de startblokken en zoekt een secretaris die ons minimaal 8 uur per maand kan bijstaan vanaf september 2019 met het rapporteren aan de Raad van Toezicht, het vastleggen van alle ontwikkelingen (en dat zijn er veel) en die als secretaris van de Directeur op kan treden.

Over de Vacature

Wij zoeken een kandidaat met een juridische achtergrond, met affiniteit met diversiteit, mode, kunst en vormgeving die ervaring op wil doen als Secretaris van de Directeur en de RvT.

De RvT vergadert minimaal 4 maal per jaar met de Directeur in Amsterdam, de Directeur vergadert minimaal 3 maal per jaar met de stakeholders van OSCAM (Amsterdam Museum, Nationale Opera & Ballet, B&A Groep en OBA). Daarnaast zijn er frequente vergaderingen met de Gemeente Amsterdam en halfjaarlijks met de Raad van Advies.

De verantwoordelijkheden

- Voorbereiden, notuleren en nazorgen van vergaderingen met Raad van Toezicht, Directeur Raad van Advies, Gemeente en stakeholders;
- Opzetten verantwoordingsstelsel voor verslaglegging van subsidies en sponsordeals en partnerships in print en in de Google Drive;
- Monitoren voortgang verslaglegging en voorbereiden dashboard voor Raad van Toezicht en Directeur.

Wij verwachten dat je, naast een gezonde interesse in het onderwerp de volgende kenmerken hebt

- Een juridische opleiding (HBO/WO)
- Nederlands en Engelstalig, robuuste penvoering en in staat om te presenteren
- Office-vaardigheden (Word, PowerPoint en Excel)
- Aanleg voor diplomatiek opereren en robuuste vastlegging
- Affiniteit met Amsterdam Zuidoost

Maak contact

Voor informatie kun je contact opnemen met Marian Duff (marian@oscam.nl) en Duco Wildeboer (ducowildeboer@icloud.com).

Na een eerste interview door een lid van de Raad van Toezicht en de Directeur zal je kennis maken met de voltallige Raad van Toezicht en het team van OSCAM. De Raad van Toezicht en de Directeur zullen beslissen wie de vacature mag vervullen.

De rol is onbezoldigd en wordt beloond met veel relevante ervaring.

Met vriendelijke groet,

Directeur
Marian Duff

Raad van Toezicht
Jennifer Alspheer
Duco Wildeboer
Charlene Austin

www.oscam.nl